



دليل استكشاف أقسام المقرر الدراسي في موودل (Moodle)

بعد تسجيل دخولك إلى منصة موودل والضغط على اسم المقرر الدراسي الخاص بك، ستجد نفسك في الصفحة الرئيسية للمقرر. هذه الصفحة مصممة لتنظيم مواد وأنشطة التعلم، وعادة ما تكون مقسمة إلى أقسام (مواضيع). إليك أهم الأقسام التي يجب أن تستكشفها وكيفية التعامل معها:

أولاً. المحتوى التعليمي والمحاضرات (Resources)

هذا القسم هو قلب المقرر، ويحتوي على المواد التي ستحتاجها للدراسة.

| نوع المحتوى | الوصف وطريقة الاستخدام |
|------------------------------------|---|
| الملفات (PDF/Word/PowerPoint) | انقر على اسم الملف لفتحه مباشرة في متصفحك أو لتحميله إلى جهازك للاطلاع عليه. |
| مقاطع الفيديو أو التسجيلات الصوتية | انقر على الرابط أو الأيقونة. قد يتم تشغيل الفيديو/الصوت داخل المنصة مباشرة، أو قد يتم توجيهك إلى منصة خارجية (مثل يوتيوب أو التسجيلات المخزنة). |
| الروابط/الصفحات (URL/Page) | انقر عليها للانتقال إلى مصدر خارجي أو صفحة معلومات إضافية أنشأها الأستاذ/ة داخل موودل. |

ثانياً. الواجبات (Assignments)

الواجبات هي المهام التي يطلب منك إنجازها وتقديمها إلكترونياً.

• الولوج: البحث كلمة "واجب" (Assignment/Devoir).

• الإجراءات:

1. انقر على عنوان الواجب لقراءة التعليمات والمتطلبات بتعمق.

2. تحقق من تاريخ التسليم النهائي (Due Date) لضمان تقديم عملك في الوقت المحدد.

3. قم بإعداد ملف الإجابة (على جهازك) وفقاً للتنسيق المطلوب الذي قد يشمل على سبيل المثال لا الحصر: مستندات نصية (مثل PDF

أو Word)، أو ملفات وسائط متعددة (مثل MP3 أو MP4)، أو أي صيغة أخرى تُحدد لكل واجب على حدة.

4. اضغط على زر "إضافة تسليم" (Add Submission)، ثم قم بسحب وإفلات الملف الخاص بك أو رفعه من جهازك.

5. اضغط على "حفظ التغييرات" (Save Changes) ثم قم بتأكيد تسليمك.

ثالثاً. الاختبارات القصيرة (Quizzes)

وهي أدوات تقييم سريعة قد تكون لها علامات أو تستخدم للمكتسبات القبلية.

• الولوج: البحث عن أيقونة علامة الصح أو كلمة "امتحان" (Quiz/Test).

• الإجراءات:

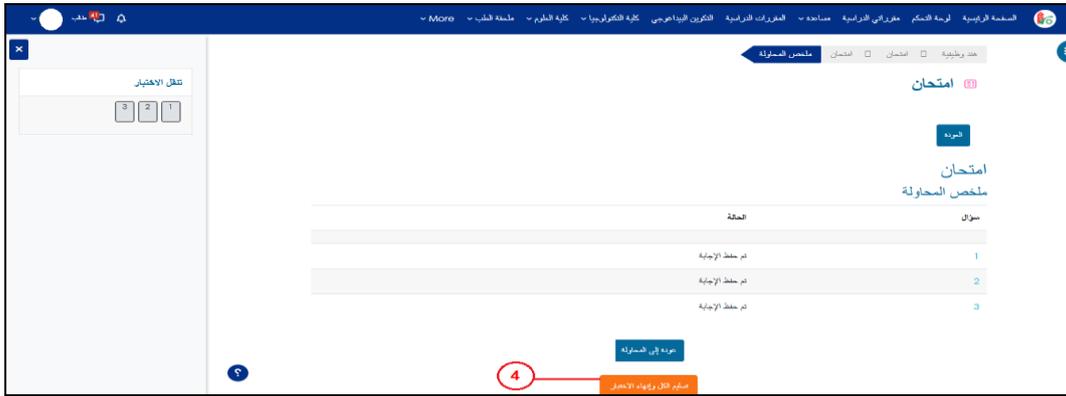
1. انقر على الامتحان لقراءة قواعده (عدد المحاولات المسموح بها، المدة الزمنية).

2. تأكد من جاهزيتك، ثم اضغط على "ابدأ المحاولة" (Attempt Quiz).



3. أجب على الأسئلة داخل المنصة.

4. تأكد من الضغط على "إنهاء المحاولة" (Finish Attempt) ثم "تسليم الكل وإنهاء" (Submit all and finish) قبل انتهاء الوقت المخصص.

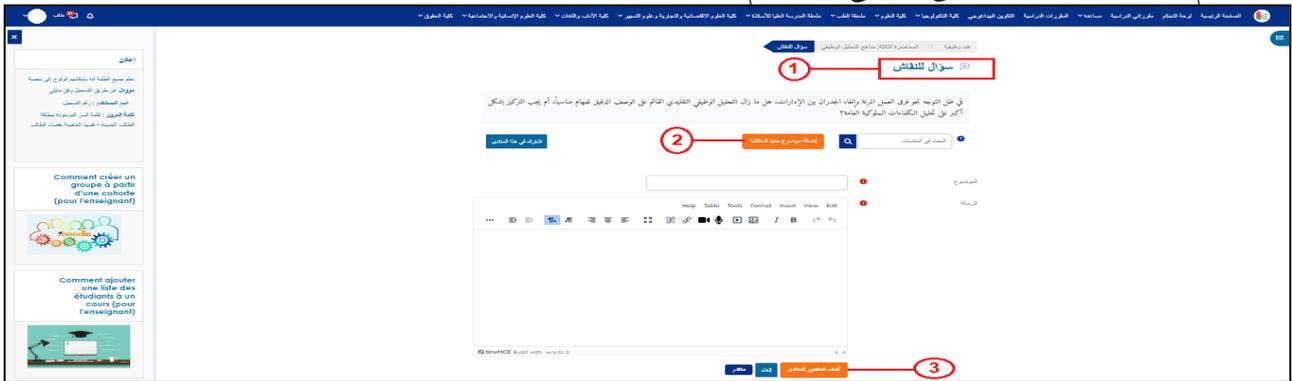


رابعا. منتديات النقاش والتواصل (Forums)

تستخدم المنتديات للتواصل، طرح الأسئلة، والمشاركة في الأنشطة الصفية غير المتزامنة.

- الولوج: إبحث عن أيقونة فقاعة الحوار أو كلمة "منتدى" (Forum).
- الإجراءات:

1. انقر على اسم المنتدى.
2. لبدء موضوع جديد: اضغط على زر "أضف موضوعاً جديداً للمناقشة" (Add a new discussion topic).
3. بعد كتابة عنوان الموضوع ومحتوى رسالتك: اضغط على زر "أضف المنشور للمنتدى" (Post to forum).
4. للرد على موضوع موجود: انقر على اسم الموضوع، ثم اضغط على زر "رد" (Reply) تحت المشاركة التي تريد الرد عليها.
5. تذكر دائماً الالتزام بقواعد النقاش الأكاديمي والتحلي بالاحترام.



5. ملاحظة هامة: علامات الأداء والمتابعة

إبحث عن قسم "الدرجات" (Grades) في قائمة التنقل الجانبية للمقرر. هذا القسم يسمح لك بمتابعة علاماتك وتقييماتك على الواجبات والاختبارات التي قمت بتسليمها.